

Personal Account Opening Form (ব্যক্তিগত হিসাব খোলার ফর্ম)

For Fixed / Scheme/Special Scheme Deposit Account Only (স্থায়ী আমানত/সঞ্চয়ী স্কিম/বিশেষ স্কিম হিসাবের জন্য প্রযোজ্য)

Date (তারিখ):

The Head of Branch (শাখা প্রধান)

Branch (শাখা)

Bank Asia PLC. (ব্যাংক এশিয়া পিএলসি.)

Dear Sir/Madam (প্রিয় মহোদয়/মহোদয়া),

I/We have been maintaining a link a/c with your esteemed Bank. Now, I/We hereby apply to open a/an Fixed / Scheme/Special Scheme Deposit Account with your Branch and submit my/our detailed information as follows: (আমি/আমরা আপনার স্বনামধন্য ব্যাংকে একটি লিংক হিসাব পরিচালনা করে আসছি। এখন, আমি/আমরা এতদ্বারা আপনার শাখায় একটি স্থায়ী আমানত/সঞ্চয়ী স্কিম/বিশেষ স্কিম হিসাব খোলার আবেদন করছি এবং আমার/আমাদের বিস্তারিত তথ্য নিম্নে প্রদান করছি):

Account Related Information (হিসাব সংক্রান্ত তথ্যাদি)*1

1. Title of the Account (হিসাবের শিরোনাম):

In English (Block Letter)

বাংলায়

2. Fixed Deposit Related Information (স্থায়ী আমানত সংক্রান্ত তথ্যাদি):

Amount (in Figure) পরিমাণ (অংকে)	Amount (in Word) পরিমাণ (কথায়)	Tenure (মেয়াদ)	Interest Rate (সুদের হার)	Maturity Date (মেয়াদ পূর্তির তারিখ)							
				D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

3. In case of Renewal: (নবায়নের ক্ষেত্রে) ☐ Renew Principal Amount with Interest (সুদসহ আসল নবায়ন করুন) ☐ Renew Principal Amount Only & Credit the Interest Amount to Link Account (শুধুমাত্র আসল নবায়ন করুন এবং সুদ লিংক হিসাবে প্রদান করুন)

4. Savings Scheme/Special Scheme Related Information (সঞ্চয়ী স্কিম/ বিশেষ স্কিম সংক্রান্ত তথ্যাদি):

Scheme Name (স্কিমের নাম)	Tenure (মেয়াদ)	Total No. of Installment (মোট কিস্তির সংখ্যা)	Maturity Value (মেয়াদ পূর্তিতে ব্যাংক কর্তৃক প্রদেয়)	Interest Rate (সুদের হার)	Monthly Payable Installment Amount (মাসিক প্রদেয় কিস্তির পরিমাণ)	
					Amount in Figure [পরিমাণ (অংকে)]	Amount in Word [পরিমাণ (কথায়)]
One-time Deposit (এককালীন জমা)		In Figure (অংকে)			In word (কথায়)	
Payable by Bank in each Installment (ব্যাংক কর্তৃক প্রতি কিস্তিতে প্রদেয়)		In Figure (অংকে)			In word (কথায়)	

5. Operating Instruction: (পরিচালনা পদ্ধতি) ☐ Singly (এককভাবে) ☐ Jointly (যৌথভাবে) ☐ Any one (যেকোনো একজন)
☐ Either or Survivor (যেকোনো একজন অথবা জীবিতজন) ☐ Others (অন্যান্য)

6. Personal Information (ব্যক্তিগত তথ্য): Same as Link Account (লিংক হিসাবের মতো)।

7. Nominee Related Information (নমিনি সংক্রান্ত তথ্যাদি):

☐ Same as Link Account (লিংক হিসাবের মতো)।☐ Different from Link A/c (লিংক হিসাব হতে আলাদা):

Write the name of the nominee here and fill-in a nominee form by mentioning the details
(এখানে নমিনির নাম লিখুন এবং বিস্তারিত তথ্যাদি উল্লেখ পূর্বক পৃথক নমিনি ফর্ম সংযুক্ত করুন)

8. Source of Fund (In details) তহবিলের উৎস (বিস্তারিত):

*১. If the account holder is a minor, the account will be operated by legal guardian as per link account. (হিসাবধারী নাবালক হলে লিংক হিসাব অনুযায়ী আইনানুগ অভিভাবক কর্তৃক হিসাবটি পরিচালিত হবে)।

Declaration & Signature (ঘোষণা ও স্বাক্ষর)

I/We hereby declare that all information/instruction provided by me/us are true and correct. I/we will submit required documents as per Bank's requirement. I/We hereby also agree with the general and product-specific terms and conditions. (আমি/আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে আমার/আমাদের দ্বারা প্রদত্ত সমস্ত তথ্য/নির্দেশনা সত্য ও সঠিক। আমি/আমরা ব্যাংকের প্রয়োজন অনুসারে প্রয়োজনীয় নথিপত্র সরবরাহ করব। আমি/আমরা এতদ্বারা সাধারণ এবং পণ্য-নির্দিষ্ট শর্তাবলীর সাথেও সম্মতি প্রদান করছি।)

Signature of 1st Applicant
১ম আবেদনকারী
Name (নাম) :

Signature of 2nd Applicant
২য় আবেদনকারী
Name (নাম) :

Signature of 3rd Applicant
৩য় আবেদনকারী
Name (নাম) :

For Bank Use Only (শুধুমাত্র ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

Sector Code :

ARO Code :

Deposit Code :

RM Code :

*Comments:

- Applicants' Personal Information and required documents in Link Account is/are checked and found okay. Updated information and documents are available in the Link Account No
- Personal Information, Identity documents and photos of nominee/legal guardian is/are available in the Link Account.

Account Opening Officer
With name Seal, Signature & Date

Approving Officer
With name Seal, Signature & Date

Nota Bene (NB):

- Please collect Proof of Submission of Return (PSR), where applicable.
- Please collect Beneficial Owner's (BO) KYC, where applicable.
- Please collect Source of Fund related documents, if required.

হিসাব পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণের জন্য সাধারণ নিয়মাবলী

- বাংলাদেশে প্রচলিত আইন ও ব্যাংকিং রীতি নীতি অনুযায়ী হিসাবটি পরিচালিত ও নিয়ন্ত্রিত হবে।
- এটা ধরে নেয়া হবে যে, যিনি হিসাবটি খুলবেন তিনি হিসাব পরিচালনার জন্য প্রচলিত নিয়মাবলী সম্পর্কে অবগত আছেন এবং তা মেনে চলতে সম্মত আছেন।
- প্রতিটি হিসাবের জন্য একটি করে হিসাব নম্বর প্রদান করা হবে। ব্যাংকের নিকট প্রেরিত প্রতিটি চিঠি, নথি ও জমা স্লিপে উক্ত হিসাব নম্বরটি সঠিকভাবে লিখতে হবে। হিসাব নম্বর ভুল প্রদানের জন্য যদি কোন তথ্য ভুল হয় তার জন্য ব্যাংক দায়ী থাকবে না।
- ব্যাংকের প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী হিসাবে প্রদেয় সুদ/মুনাফা, পরিচালনা ব্যয়, সার্ভিস চার্জ, ফি ইত্যাদি সময়ে সময়ে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে।
- সরকার/বাংলাদেশ ব্যাংক/যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী যে কোন কর, চার্জ, শুল্ক ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট হিসাব থেকে কর্তন করা যাবে।
- সম্ভাব্য বর্তমান অথবা ভবিষ্যৎ কোন দায় দেনা পরিশোধের জন্য ব্যাংকে পরিচালিত গ্রাহকের যে কোন হিসাবের স্থিতি বিবেচনা করা হবে অথবা নিরাপত্তা জামানত হিসাবে ব্যবহার করা যাবে।
- কোন হিসাবে ম্যান্ডেট প্রদান করলে ব্যাংকের নির্দিষ্ট ফরম ও নিয়ম নীতি প্রযোজ্য হবে।
- অন্য কোন ব্যাংকের অথবা বাইরের শাখার কোন চেক পরিশোধের জন্য ব্যাংকে উপস্থাপন করা হলে তা শুধুমাত্র সংগ্রহ সাপেক্ষে হিসাবে জমা করা হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সার্ভিস চার্জ আরোপ করা হবে।
- ব্যাংকের মতে যদি কোন হিসাব সন্তোষজনকভাবে পরিচালিত না হয়, তা হলে বিনা নোটিশেই ঐ হিসাব বন্ধ করার অধিকার ব্যাংক সংরক্ষণ করে। তাছাড়া অন্য কোন কারনেও ব্যাংক যেকোনো হিসাব বন্ধ করতে পারে এবং এসব কারণ গ্রাহকের নিকট প্রকাশ করতে ব্যাংক বাধ্য নয়।
- ইপিজেড ও অফশোর ব্যাংকিং ইউনিট-এর হিসাবের লেনদেন/কার্যক্রম বেপজা/ইপিজেড/বাংলাদেশ ব্যাংক/বেদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ আইন ও আন্তর্জাতিক অফশোর ব্যাংকিং নিয়ম নীতি অনুযায়ী পরিচালিত হবে।
- নমিনির ছবির পিছনে নমিনির নাম থাকতে হবে এবং তা হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে।
- আমানতকারীর মৃত্যুর পর নিয়ম অনুযায়ী তাঁর মনোনীত ব্যক্তি (নমিনি) গচ্ছিত টাকা গ্রহণ করতে পারবেন। একাধিক মনোনীত ব্যক্তির ক্ষেত্রে গ্রাহক কর্তৃক নির্ধারিত অংশের হারে গচ্ছিত টাকা প্রদেয় হবে। তবে ঐ ক্ষেত্রে মনোনীত ব্যক্তি/ ব্যক্তিগণকে তার/তাদের মনোনয়নের স্বপক্ষে যথাযথ প্রমাণ উপস্থাপন করতে হবে।
- কোনরূপ কারণে অথবা পূর্ব ধারণা ব্যতিরেকে ব্যাংক প্রচলিত নিয়মাবলী পরিবর্তন, পরিবর্তনের অধিকার রাখে।
- গ্রাহকের ঠিকানা কিংবা টেলিফোন নম্বরের পরিবর্তন হলে তা অবশ্যই অনতিবিলম্বে ব্যাংকের নিকট লিখিতভাবে জানাতে হবে।
- হিসাবটি দেশের প্রচলিত মান নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠান আইন ও সন্ত্রাস বিরোধী আইনের আওতায় পরিচালিত হবে এবং হিসাবের যেকোনো প্রকার তথ্যাদি/দলিল চাহিদামাত্র গ্রাহক দিতে বাধ্য থাকিবে।
- ক্ষিম/মেয়াদী হিসাবসমূহের সাথে বাধ্যতামূলকভাবে একটি লিংক হিসাব থাকতে হবে যেখান থেকে প্রারম্ভিক জমা/মাসিক কিস্তির টাকা কর্তন করা হবে এবং মেয়াদপূর্তিতে/নগদায়নের সময় ঐ হিসাবে টাকা স্থানান্তরিত হবে। লিংক হিসাবটি শুধুমাত্র ক্ষিম/মেয়াদী হিসাবসমূহের জন্য ব্যবহৃত হলে বার্ষিক চার্জ প্রযোজ্য হবে না।
- একটি লিংক হিসাব দিয়ে একাধিক ক্ষিম/মেয়াদী হিসাব খোলা যাবে। লিংক হিসাবের নমিনি ক্ষিম/মেয়াদী হিসাবের নমিনি যদি একই না হয় তাহলে নতুন নমিনির বিস্তারিত তথ্যাদি উল্লেখ পূর্বক পূরণকৃত ফরম সংযুক্ত করতে হবে।
- ব্যাংকের এসওডি নীতি অনুযায়ী গ্রাহক ক্ষিম/মেয়াদী হিসাবসমূহের আমানতের বিপরীতে এসওডি ঋণ নিতে পারবেন।
- ব্যাংকের প্রচলিত নীতি অনুযায়ী গ্রাহক যেকোনো সময় ক্ষিম/মেয়াদী হিসাব মেয়াদপূর্তির পূর্বে নগদায়ন করতে পারবেন।
- কিস্তি ভিত্তিক ক্ষিম সমূহের ক্ষেত্রে বিলম্ব কিস্তি প্রদানে ব্যাংকের নীতি অনুযায়ী বিলম্ব ফি প্রদান করতে হবে। ৬ (ছয়) টি কিস্তি বকেয়া হয়ে গেলে ক্ষিম হিসাব স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে প্রাপ্য টাকা লিংক হিসাবে স্থানান্তরিত হয়ে যাবে।
- যদি কোন ক্ষিম/মেয়াদী হিসাবসমূহ ছুটির দিনে মেয়াদোত্তীর্ণ হয়, সেক্ষেত্রে পরবর্তী কর্ম দিবসে তা পরিশোধযোগ্য হবে।
- মেয়াদান্তে সকল মেয়াদী হিসাব স্বয়ংক্রিয়ভাবে একই মেয়াদের জন্য নবায়ন হবে।

Signature of Account Holder(s)
হিসাবধারী (গণ) এর স্বাক্ষর